

RoupeiroKeiry

経理のホパイロ～経理入力代行サービス～

【業務紹介】

会計のプロフェッショナルが、事業経営に必要な会計資料のチェック、会計ソフトへの入力、決算書の作成、総勘定元帳の作成までをお手伝いいたします。

領収書、請求書の原本(証憑類)や総勘定元帳は、法律で一定期間の保管が義務づけられております。また、複式簿記による帳簿は、青色申告の特典を受けるためには欠かせないものです。

料金は、取引数(仕訳数)により変動いたしますが、毎月50仕訳を処理し、かつ決算処理(消費税免税事業者)を行った場合に、年間6万円を切る価格となります。

法人の規模、業種によっては業務をお受けできない場合もございます。

税務申告など税務に関する事項は、税理士にご相談ください。当方でご紹介することも可能です。(無料)

【業務の流れ】

(1) 現金出納帳などの入力のための資料を送付いただきます

お預かりする資料につきましては、営む事業等より異なりますので、事前に打ち合わせをして、決定いたします。

お打合せは、基本的に対面で行います。やむを得ない場合のみメール等で行います。

(2) お預かり資料を基に、会計データとして入力します

入力中に確認事項があれば、電話、ファックス、メール等でご連絡いたします。

作業完了後、会計資料及び請求書を送付いたします。

当社指定の会計ソフトに入力し、かつ提供する資料は、印刷してお渡しいたします。

お客様でパソコンや専用ソフトを準備いただく必要はございません。

(3) 請求書の金額を振込みください。

振込料は、お客様負担でお願いいたします。

(4) 送付費用の負担について

資料等の送付に係る費用は、発信元の負担といたします。

重要な書類のやりとりになりますので、対面で受け取り、かつ追跡のできる方法をお勧めいたします。

(レターパック500、宅配便など)

(5) お預かりした情報は、いかなる場合も漏洩いたしません。

業務委託契約書を締結し、守秘義務の厳守について確認いたします。